

REGULAMIN PROJEKTU PILOTAŻOWEGO

„STOŁÓWKA STĄD!”

Skróty i definicje użyte w niniejszym dokumencie oznaczają:

- 1) **Organizator** – Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Karolkowej 30, w imieniu i na rzecz którego działa Dyrektor Oddziału Terenowego w Białymstoku przy ul. Gen. Gustawa Orlicz-Dreszera 1 lok. 1, 15-797 Białystok;
- 2) **Patron honorowy** – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi; Rektor Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie;
- 3) **Patronat merytoryczny** – Instytut Nauk o Żywieniu Człowieka SGGW, uczestniczący w realizacji szkoleń, warsztatów i ewaluacji Projektu, realizuje wsparcie merytoryczne Organizatora w zakresie nowoczesnych technologii żywienia, dietetyki oraz budowania krótkich łańcuchów dostaw;
- 4) **Projekt** – Projekt pilotażowy pn. „STOŁÓWKA STĄD!”;
- 5) **Producent** – producent lokalnych produktów rolnych i żywnościowych prowadzący działalność i wytwarzający produkty na obszarze województwa podlaskiego;
- 6) **Regulamin** – niniejszy Regulamin określający zasady naboru i uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu;
- 7) **Uczestnik Projektu** – zakwalifikowani do udziału w Projekcie Szkoła/Producent;
- 8) **Szkoła** – publiczna szkoła podstawowa z siedzibą na terenie województwa podlaskiego, w której posiłki wydawane Uczniom przygotowywane są bezpośrednio na terenie Szkoły;
- 9) **Uczeń** – uczeń Szkoły będącej Uczestnikiem Projektu biorący udział w warsztatach kulinarnych organizowanych w ramach Projektu.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt będzie realizowany na obszarze województwa podlaskiego w okresie od listopada 2025 r. do 30 czerwca 2026 r.
3. Projekt jest organizowany w ramach realizacji zadań powierzonych Organizatorowi w zakresie prowadzenia i wsparcia działań promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych dotyczących produktów rolnych i żywnościowych, metod

ich produkcji, a także systemów jakości produktów rolnych i żywnościowych, zgodnie z art. 9 ust. 2 pkt 16 lit. a ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz.U.2025.294 t.j.) – dalej **Ustawa o KOWR**.

4. Treść Regulaminu zostaje podana do publicznej wiadomości i będzie dostępna do czasu zakończenia Projektu na stronie internetowej Organizatora www.stolowka.kupujswiadomie.gov.pl
5. Informacje dotyczące organizacji Projektu rozpowszechnione zostaną na stronach internetowych Organizatora oraz w siedzibie Oddziału Terenowego KOWR w Białymstoku.

§ 2

Cele Projektu

1. Celem Projektu jest:
 - 1) promowanie wykorzystywania produktów pochodzących od lokalnych Producentów;
 - 2) informowanie o pochodzeniu i jakości wykorzystywanych produktów żywnościowych;
 - 3) edukacja w zakresie korzyści wynikających z krótkich łańcuchów dostaw;
 - 4) podnoszenie świadomości nt. produktów rolnych i żywnościowych, metod ich produkcji, a także systemów jakości produktów rolnych i żywnościowych, w środowisku szkolnym w województwie podlaskim;
 - 5) edukacja w zakresie dobrych praktyk związanych z krótkimi łańcuchami dostaw produktów rolnych i żywnościowych.
2. Cel Projektu zostanie osiągnięty poprzez:
 - 1) organizację szkoleń skierowanych do przedstawicieli Szkół;
 - 2) organizację warsztatów dla Uczniów;
 - 3) realizację działań promocyjno-informacyjnych dotyczących lokalnych produktów rolnych i żywnościowych oraz ich Producentów;
 - 4) przeprowadzenie działań ewaluacyjnych;
 - 5) promocję dobrych praktyk.

§ 3

Zakres Projektu

1. Przedmiot Projektu obejmuje zapewnienie przez Organizatora możliwości:
 - 1) udziału przedstawicieli Szkół w szkoleniach dotyczących tematyki powiązanej z celami Projektu skierowanych do dwóch grup szkoleniowych tzn.:
 - a) dyrektorów i nauczycieli,

- b) intendentów i pracowników szkolnych stołówek;
 - 2) prezentacji produktów rolnych i żywnościowych przez Producentów w trakcie szkoleń i warsztatów organizowanych w ramach Projektu;
 - 3) udziału Uczniów w warsztatach na temat wykorzystania lokalnych produktów rolnych i żywnościowych.
2. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 4

Nabór do udziału w Projekcie

1. Zgłaszając udział Uczestnicy Projektu akceptują zasady zawarte w niniejszym Regulaminie.
2. Warunkiem udziału Szkoły w Projekcie jest wypełnienie i przesłanie przez upoważnionego reprezentanta Formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem strony www.stolowka.kupujswiadomie.gov.pl do dnia **30 listopada 2025 r.**
3. Warunkiem udziału Producenta w Projekcie jest wypełnienie i przesłanie Formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem strony www.stolowka.kupujswiadomie.gov.pl
4. Wszystkie przesłane Formularze zgłoszeniowe zostaną zweryfikowane w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Liczba Uczestników Projektu jest ograniczona.
6. Przy wyborze Szkół do Projektu Organizator będzie kierował się kryterium równej reprezentacji każdego z czterech subregionów województwa podlaskiego (subregion białostocki – miasto Białystok, powiat białostocki, powiat sokólski, powiat moniecki, subregion łomżyński – miasto Łomża, powiat łomżyński, powiat zambrowski, powiat kolneński, powiat wysokomazowiecki, powiat grajewski, subregion suwalski – miasto Suwałki, powiat suwalski, powiat augustowski, powiat sejneński, subregion bielski – powiat bielski, powiat hajnowski, powiat siemiatycki).
7. Kryterium wyboru Producentów do udziału w Projekcie będzie oferta produktowa (zawarta w Formularzu zgłoszeniowym) wpisująca się w cele Projektu.
8. Kwalifikacja Szkół do Projektu odbędzie się na podstawie kolejności zgłoszeń. Przyjętych zostanie łącznie 20 (dwadzieścia) Szkół, z zastrzeżeniem, że z każdego z czterech subregionów województwa podlaskiego zakwalifikowanych zostanie 5 (pięć) placówek, które zgłosiły się jako pierwsze.

9. W przypadku, gdy ilość zgłoszeń Szkół z każdego z subregionów nie zapewni równomiernej reprezentacji subregionów Organizator zastrzega sobie możliwość zakwalifikowania do udziału w Projekcie większej liczby Szkół z danego subregionu.
10. Lista Szkół zakwalifikowanych do Projektu zostanie opublikowana na stronie internetowej www.stolowka.kupujswiadomie.gov.pl w terminie do dnia 10 grudnia 2025 r. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, a także szczegółowe informacje dotyczące terminu i miejsca szkolenia zostaną przesłane na adres e-mail wskazany w treści Formularza zgłoszeniowego.
11. Lista Producentów zakwalifikowanych do Projektu zostanie opublikowana na stronie internetowej www.stolowka.kupujswiadomie.gov.pl
12. Podmiot zakwalifikowany do udziału w Projekcie zobowiązany jest w terminie 7 (siedmiu) dni od opublikowania listy, o której mowa w ust. 10 i w ust. 11 do potwierdzenia udziału w Projekcie.
13. Organizator zastrzega, że w przypadku braku potwierdzenia udziału w Projekcie w terminie wskazanym w ust. 12 Szkoła/Producent zostaną usunięci z listy Uczestników Projektu. W przypadku Szkoły możliwość udziału w Projekcie zostanie zaproponowana kolejnej Szkole z listy zgłoszeń.

§ 5

Harmonogram Projektu

Działania dotyczące Projektu realizowane będą zgodnie z poniższym harmonogramem.

ETAP	DZIAŁANIE	GRUPA DOCELOWA	TERMIN
rekrutacja	przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych	Szkoły	listopad 2025 r.
		Producenci	nabór stały w trakcie realizacji Projektu
szkolenia	szkolenia stacjonarne	Intendenci, pracownicy szkolnych stołówek i Producenci	styczeń 2026 r.
szkolenia	szkolenia stacjonarne	Dyrektorzy, nauczyciele i Producenci	luty 2026 r.
warsztaty	warsztaty kulinarne	Uczniowie (grupy 20-osobowe)	marzec – maj 2026 r.
ewaluacja	opracowanie wyników	Uczestnicy Projektu	styczeń 2026 r. czerwiec 2026 r.

	dotyczących realizacji Projektu		
promocja dobrych praktyk	działania promocyjno-informacyjne	Organizator	od czerwca 2026 r.

§ 6

Realizacja Projektu

1. Szkolenia zostaną przeprowadzone w formie stacjonarnej w czterech lokalizacjach na terenie województwa podlaskiego (Białystok, Łomża, Suwałki, Bielsk Podlaski).
2. Organizator zapewnia wszystkim uczestnikom kompleksowe materiały szkoleniowe w formie drukowanej i cyfrowej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany formy szkoleń na zdalną (online) w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających ich realizację w formie stacjonarnej.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani będą do pozyskania od wszystkich osób ich reprezentujących w trakcie szkoleń, zgód, o których mowa w ust. 9.
5. W każdej ze Szkół zostaną przeprowadzone warsztaty kulinarne dla grupy do 20 (dwudziestu) Uczniów.
6. Szkoły będą zobowiązane do przeprowadzenia naboru Uczniów do udziału w warsztatach oraz zapewnienia na ich terenie odpowiednich pomieszczeń. Szkoła w trakcie naboru zobowiązana będzie do pozyskania od rodziców lub opiekunów prawnych pisemnych zgód na udział dziecka w warsztatach oraz zgód, o których mowa w ust. 9.
7. Udział w warsztatach jest bezpłatny. Organizator zapewnia wszystkie niezbędne produkty, materiały edukacyjne oraz pamiątkowe gadżety dla Uczniów biorących udział w warsztatach.
8. Wszelkie materiały edukacyjne i merytoryczne udostępniane przez Organizatora w trakcie Projektu podlegają ochronie prawa autorskiego i mogą być wykorzystywane przez Uczestników Projektu i Uczniów wyłącznie do celów związanych z udziałem w Projekcie.
9. W związku z tym, że w trakcie szkoleń i warsztatów, o których mowa w ust. 1 i w ust. 5 będą wykonywane przez Organizatora zdjęcia i/lub materiały filmowe, które mogą być rozpowszechniane w celach promocyjno-informacyjnych na stronie internetowej Organizatora oraz w różnych mediach (dokumenty, publikacje, profile w mediach społecznościowych itp.), Organizator przetwarzać

będzie ich wizerunek utrwalony w trakcie szkoleń/warsztatów na podstawie zgód na bezterminowe, nieograniczone czasowo, ani terytorialnie wykorzystywanie, rozpowszechnianie i zwielokrotnianie przez Organizatora ich wszelkimi dostępnymi aktualnie technikami i metodami utrwalania i rozpowszechniania, w tym w formie zdjęć i/lub materiałów filmowych, poprzez publikację w dowolnej formie, za pośrednictwem dowolnego medium, w celach promocyjno-informacyjnych oraz dokumentujących realizację zadań w zakresie prowadzenia działań promocyjnych i informacyjnych w szczególności dotyczących produktów rolnych i żywnościowych, metod ich produkcji, a także systemów jakości produktów rolnych i żywnościowych, o których mowa w art. 9 ust. 2 pkt 16 lit. a Ustawy o KOWR, bez ograniczenia egzemplarzy oraz liczby wydań.

§ 7

Ewaluacja i promocja dobrych praktyk

1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych z wykorzystaniem narzędzi i kwestionariuszy dostarczonych przez Organizatora.
2. Każda Szkoła w terminie do dnia 15 czerwca 2026 r. zobowiązana będzie do przekazania informacji (sprawozdania) dotyczących wdrożonych po udziale w szkoleniach rozwiązań i dobrych praktyk (np. wykorzystywanie produktów regionalnych w szkolnej stołówce, zaopatrywanie się w produkty żywnościowe u lokalnych Producentów). Do informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim Szkoła może załączyć materiały dokumentujące w formie zdjęć lub nagrań filmowych, które mogą zostać wykorzystane przez Organizatora w celach związanych z promocją Projektu i rozpowszechnieniem informacji dotyczących dobrych praktyk i efektów Projektu.
3. W przypadku przekazania zdjęć lub nagrań filmowych, które stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2025.24 t.j.) – dalej **Prawo autorskie**, Szkoła zobowiązana będzie do zapewnienia, że przysługują jej majątkowe prawa autorskie i pokrewne bez jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich oraz prawo do korzystania i rozporządzania nimi i zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności z tytułu wad prawnych lub roszczeń osób trzecich w stosunku do przekazanych Organizatorowi zdjęć lub filmów.
4. Wykorzystanie w przekazanych Organizatorowi zdjęciach lub filmach wizerunków osób trzecich musi być dokonane przez Szkołę po spełnieniu przesłanek legalności

przetwarzania wizerunku wynikających z przepisów Prawa autorskiego oraz z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1) – dalej **RODO**.

5. Z chwilą przekazania Organizatorowi zdjęć lub filmów, Szkoła udziela Organizatorowi niewyłącznej, nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie ani czasowo licencji na korzystanie z nich na polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub wytworzonymi egzemplarzami – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem, udostępnianie oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania w inny sposób niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
6. Z chwilą przekazania Organizatorowi zdjęć lub filmów Szkoła upoważni Organizatora do udzielania dalszych licencji na korzystanie ze zdjęć lub filmów oraz dalszych zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do zdjęć lub filmu, na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 5.

§ 8

Zobowiązania Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia Projektu z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami Regulaminu i przyjętym harmonogramem;
- 2) wyboru i pokrycia kosztów wykonawców szkoleń i warsztatów;
- 3) zapewnienia wszystkim Uczestnikom Projektu i warsztatów bezpłatnego uczestnictwa oraz niezbędnych materiałów merytorycznych i edukacyjnych;
- 4) prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu.

§ 9

Zobowiązania i uprawnienia Szkoły

1. Szkoła zakwalifikowana do udziału w Projekcie zobowiązuje się do:
 - 1) wyznaczenia szkolnego koordynatora Projektu, odpowiedzialnego za bieżącą komunikację z Organizatorem w sprawach dotyczących realizacji Projektu;
 - 2) delegowania wskazanej liczby przedstawicieli Szkoły i zapewnienia ich aktywnego udziału w zaplanowanych szkoleniach;
 - 3) przeprowadzenia naboru do udziału w warsztatach, o których mowa w § 6 oraz zapewnienia wsparcia przy realizacji warsztatów na terenie Szkoły (m.in. udostępnienie odpowiedniego pomieszczenia), w tym nadzór nad dziećmi biorącymi udział w warsztatach;
 - 4) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych na początku i na końcu trwania Projektu;
 - 5) przygotowania i terminowego złożenia sprawozdania z wdrożonych dobrych praktyk, zgodnie z § 7 ust. 2;
 - 6) aktywnej współpracy z Organizatorem we wszystkich sprawach związanych z realizacją i promocją Projektu.
2. Szkoła zakwalifikowana do udziału w Projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie na każdym jego etapie, po złożeniu Organizatorowi pisemnego oświadczenia w tej sprawie. W przypadku rezygnacji, Szkole nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora z tytułu udziału w Projekcie.

§ 10

Zobowiązania i uprawnienia Producenta

1. Producent zakwalifikowany do udziału w Projekcie zobowiązuje się do:
 - 1) aktywnego udziału w szkoleniach i warsztatach, w tym prezentacji własnych produktów rolnych i żywnościowych;
 - 2) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych dotyczących Projektu;
 - 3) aktywnej współpracy z Organizatorem we wszystkich sprawach związanych z realizacją i promocją Projektu.
2. Producent zakwalifikowany do udziału w Projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie na każdym jego etapie, po złożeniu Organizatorowi pisemnego oświadczenia w tej sprawie. W przypadku rezygnacji Producentowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora z tytułu udziału w Projekcie.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z organizacją i przeprowadzeniem Projektu jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30 – dalej **KOWR**, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.
2. Organizator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w ust. 1.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z organizacją Projektu przetwarzane będą przez Organizatora na podstawie zgody na ich przetwarzanie. Organizator przetwarzać będzie pozyskane w związku z organizacją Projektu dane osobowe w celach związanych z organizacją i realizacją Projektu, a także w celu realizacji obowiązków dotyczących ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 t.j.).
4. W przypadku osób biorących udział w szkoleniach lub warsztatach Organizator przetwarzać będzie ich wizerunek utrwalony bezpośrednio w trakcie szkoleń/warsztatów w celach promocyjno-informacyjnych oraz dokumentujących działania Organizatora w zakresie promocji produktów rolnych i żywnościowych, metod ich produkcji, a także systemów jakości produktów rolnych i żywnościowych wynikających z powierzonych KOWR zadań określonych w art. 9 ust. 2 pkt 16 lit. a) ustawy o KOWR.
5. Wszystkim osobom, których dane przetwarzane są na podstawie zgody przysługuje prawo do wycofania wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału w Projekcie.
6. Organizator w związku z realizacją Projektu przetwarzać będzie następujące kategorie danych:

- 1) przedstawiciele Szkół: imię, nazwisko, stanowisko, nazwa i adres szkoły, adres e-mail, numer telefonu a w przypadku wyrażenia odrębnej zgody – wizerunek;
 - 2) Producent/przedstawiciele Producenta: imię, nazwisko, nazwa i adres prowadzonej działalności, adres e-mail, numer telefonu a w przypadku wyrażenia odrębnej zgody – wizerunek;
 - 3) Uczniowie: imię, nazwisko, klasa, a w przypadku wyrażenia odrębnej zgody – wizerunek.
7. Pozyskane w związku z organizacją Projektu dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją Projektu mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty uczestniczące w organizacji Projektu, świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską. W przypadku osób bezpośrednio uczestniczących w szkoleniach/warsztatach ich wizerunek zostanie rozpowszechniany przez Organizatora na zasadach określonych w treści zgody na jego przetwarzanie.
8. Pozyskane w związku z organizacją Projektu dane osobowe przetwarzane będą przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Organizatora w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących Organizatorowi i w stosunku do niego.
9. Osobom, których dane osobowe będą przetwarzane w związku z organizacją Projektu przysługuje:
- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

W celu skorzystania z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres siedziby Organizatora wskazany powyżej.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami RODO każda osoba posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Projekcie. Zgoda na przetwarzanie wizerunku ma charakter dobrowolny.
11. W przypadku osób bezpośrednio biorących udział w szkoleniach/warsztatach ich wizerunek zostanie rozpowszechniany przez Organizatora na zasadach określonych w treści zgody w tym m. in. na profilach Organizatora w mediach społecznościowych, a co za tym idzie ich wizerunek może zostać przekazany do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) w związku przechowywaniem danych osobowych na serwerach administratorów portali społecznościowych zlokalizowanych w państwach trzecich. W pozostałym zakresie Organizator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

§ 12

Zmiany Regulaminu

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w przypadku zaistnienia ważnych, nieprzewidzianych okoliczności.
2. O wszelkich zmianach Regulaminu Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani drogą elektroniczną, a ujednolicony tekst Regulaminu zostanie opublikowany na stronie internetowej www.stolowka.kupujswiadomie.gov.pl

§ 13

Rozstrzyganie sporów

Wszelkie spory wynikające z realizacji Projektu strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia w terminie 30 (trzydzieści) dni, sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady udziału w Projekcie.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia, które nie dotarły do niego z przyczyn od niego niezależnych, m.in., wskutek awarii łączy internetowych. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia utracone, uszkodzone, niewłaściwie zaadresowane lub złożone po upływie określonego terminu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie w formularzach zgłoszeniowych niepełnych lub nieprawdziwych danych, które uniemożliwią kontakt Organizatora ze Szkołą/Producentem.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
5. Osobami upoważnionymi w ramach Projektu do kontaktu ze strony Organizatora są:
 - 1) Monika Porzezińska, tel. 85 66 43 165,
e-mail monika.porzezinska@kowr.gov.pl
 - 2) Konrad Wasilewski, tel. 85 66 43 159,
e-mail konrad.wasilewski@kowr.gov.pl
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie internetowej www.stolowka.kupujswiadomie.gov.pl

Białystok, dnia 29 października 2025 r.